

**РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ**  
**РАЙОННЫЙ КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ**

**СОРТАВАЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПРИКАЗ**

от 09.09.2020 г.

№ 186

О проведении регионального мониторинга качества подготовки обучающихся 10-ых классов общеобразовательных организаций Сортавальского муниципального района в 2020 году

На основании государственного задания Государственного автономного учреждения Республики Карелия «Центр оценки качества образования» на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов, в соответствии с приказами Министерства образования Республики Карелия от 27 сентября 2018 года № 748 «Об утверждении Положения о региональной системе оценки качества образования в Республике Карелия», от 28 сентября 2018 года № 751 «об утверждении Плана действий по внедрению региональной системы оценки качества образования в Республике Карелия», от 21 июля 2020 года № 617 «О проведении регионального мониторинга качества подготовки обучающихся 10 классов общеобразовательных организаций в 2020 году» и от 7 сентября 2020 года № 770 «О внесении изменений в приказ Министерства образования Республики Карелия от 21 июля 2020 года № 617 «О проведении регионального мониторинга качества подготовки обучающихся 10-ых классов общеобразовательных организаций в 2020 году»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести республиканский мониторинг качества подготовки обучающихся 10 классов общеобразовательных организаций, расположенных на территории Сортавальского муниципального района, в форме диагностических работ по русскому языку, математике и обществознанию (далее мониторинг).
2. Утвердить План проведения мониторинга качества подготовки обучающихся 10 классов общеобразовательных организаций в 2020 году в соответствии с Регламентом организации проведения диагностических работ по программам основного общего образования для обучающихся 10 классов с применением технологии ФГБУ ФЦТ (далее Регламент) (приложение 1).
3. Муниципальному бюджетному образовательному учреждению дополнительного профессионального образования Сортавальского муниципального района Республики Карелия «Информационно-методический центр» обеспечить организационно-технологическое и информационно-аналитическое проведение мониторинга в соответствии с Регламентом.

4. Руководителям образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Сортавальского муниципального района:

- обеспечить участие образовательных организаций в мониторинге в соответствии с Регламентом;
- обеспечить распечатку бланков и КИМов ДР-10;
- обеспечить сканирование и передачу бланков участников ДР-10 в МБОУ ДПО СМР ИМЦ в день проведения диагностической работы;
- обеспечить участие педагогов в работе предметных комиссий (приложение 2).

5. Муниципальному бюджетному образовательному учреждению дополнительного профессионального образования Сортавальского муниципального района Республики Карелия «Информационно-методический центр» (Кучук Т.В.) направить материалы диагностических работ участников в ГАУ РК «ЦОКО».

6. Контроль за исполнением приказа возложить на директора Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Сортавальского муниципального района Республики Карелия «Информационно-методический центр» Т.В. Кучук.

Председатель Районного  
комитета образования



*Вешкельская*

М.В. Вешкельская

## **Регламент организации и проведения диагностических работ по программам основного общего образования для обучающихся 10 классов с применением технологии ФГБУ ФЦТ**

### **1. Цели и ограничения проведения диагностических работ**

Диагностические работы проводятся в рамках республиканского мониторинга качества подготовки обучающихся 10 классов общеобразовательных организаций, расположенных на территории Республики Карелия по русскому языку, математике и другим учебным предметам в зависимости от профиля обучения.

Целью проведения диагностических работ является определение уровня и качества знаний обучающихся 10-х классов, полученных по завершении освоения образовательных программ основного общего образования.

РЦОИ в рамках проведения ДР-10 обеспечивает:

- подготовку к проведению диагностических работ в ППЭ/ОО и РЦОИ с использованием оборудования, задействованного для проведения ОГЭ;
- печать на станции печати «АВВУУ TestReader» в РЦОИ (либо формирование файлов (бланки ответов, КИМ, сопроводительная документация) для печати на уровне МСУ/ППЭ/ОО);
- обработку материалов и сопровождение проверки результатов.

### **Даты проведения диагностических работ.**

Министерством образования Республики Карелия устанавливается следующее расписание проведения диагностических работ в период с 01.09.2020 по 30.09.2020:

Русский язык – 22 сентября 2020 года,

Математика – 25 сентября 2020 года,

Предмет по профилю (выбору) – 29 сентября 2020 года.

### **Учебные предметы, по которым проводятся диагностические работы.**

Диагностические работы проводятся по 3 предметам основного государственного экзамена: русский язык, математика, 1 профильный предмет (или 1 предмет по выбору образовательной организации, если не предусмотрено профильное обучение): иностранный язык, биология, география, информатика, история, литература, обществознание, физика, химия.

**Начало проведения диагностических работ:** 09.00 по московскому времени.

**В процессе проведения диагностических работ (далее – ДР-10) принимаются следующие условия:**

1. В ДР-10 принимают участие все обучающиеся 10 классов общеобразовательных организаций, расположенных на территории Республики Карелия (далее – ОО).
2. В ДР-10 на добровольной основе без создания особых условий могут участвовать обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды, инвалиды.

3. Проверка развернутых ответов участников ДР-10 осуществляется одним экспертом предметной комиссии (далее – ПК) на уровне ОМСУ, по решению Министерства образования Республики Карелия в отдельных случаях возможна дополнительная проверка вторым экспертом на уровне РЦОИ.
4. Состав экспертов ПК, привлекаемых к проверке развернутых ответов участников ДР-10, формируется из числа учителей ОО, где проводятся ДР-10.
5. Сбор и регистрация участников ДР-10, подготовка комплекта необходимых для заполнения форм выполняется в РИС «Планирование ГИА 9 2020 (Диагностическая работа)» версии 15.xx на уровне РЦОИ.
6. Результаты доводятся до участников ДР-10 через РЦОИ.
7. Приём и рассмотрение апелляций по результатам проведения ДР-10 не предусмотрены.
8. При проведении ДР-10 в образовательных организациях принимаются необходимые меры для обеспечения объективности результатов диагностических работ.

**2. Порядок проведения диагностических работ**

Но ме р п/ п	Наименование работ	Исполнитель	Дата начала	Дата окончания
<b>Подготовка к проведению диагностических работ</b>				
1	Определение лиц, ответственных за проведение ДР-10 на уровне муниципалитета (Распорядительный акт ОМСУ).	ОМСУ		09.09.2020
2	Определение лиц, ответственных за проведение ДР-10, работников, привлекаемых к проведению ДР-10 в ОО, в том числе экспертов по проверке работ. Определение мер по обеспечению объективности результатов диагностических работ (Приказ ОО).	ОО		09.09.2020
3	Предоставление ПО для проведения диагностических работ в ОО	РЦОИ	25.08.2020	25.08.2020
4	Предоставление КИМ для проведения ДР-10	РЦОИ	25.08.2020	25.08.2020
5	Предоставление ключей и критериев для проведения проверки диагностических работ	РЦОИ	08.09.2020	08.09.2020
6	Развертывание при помощи ПО АИС ГИА региональной базы данных для диагностических работ. Установка программного комплекса «АВВУУ TestReader», создание проекта для печати бланков	РЦОИ		08.09.2020
7	Формирование файлов для утилиты печати на уровне ОО	РЦОИ		не позднее, чем за 2

				календарных дня до даты проведения ДР-10
8	Формирование файлов с бланками для утилиты печати на уровне МСУ/ИШЭ/ОО) в МСУ/ППЭ/ОО	РЦОИ		не позднее одного дня до начала ДР-10
9	Тиражирование бланков участников диагностических работ и передача ответственному за проведение ДР-10 в ОО	Технический специалист ОО		не позднее одного дня до начала ДР-10
10	Подготовка аудиторий (обеспечение проведения аудирования по иностранным языкам, подготовка ПО для проведения диагностических работ по иностранным языкам (устная часть) и информатике и ИКТ)	Ответственный за проведение ДР-10 в ОО		не позднее одного дня до начала ДР-10

**Проведение диагностических работ**  
(с 9.00 часов)

11	Инструктаж участников диагностических работ, первая часть	Организатор в аудитории	в день проведения	в день проведения
12	Выдача участникам полного комплекта материалов для диагностической работы, завершение инструктажа	Организаторы в аудитории, участники ДР-10	в день проведения	в день проведения
13	Выполнение заданий диагностических работ	Участники ДР-10	в день проведения	в день проведения
14	Завершение диагностических работ в аудитории: - сбор заполненных бланков участников диагностических работ; - заполнение предусмотренных форм в ОО	Технический специалист ОО, организаторы в аудитории	в день проведения	в день проведения
15	Сканирование и передача образов бланков участников ДР-10 в РЦОИ (через муниципальных координаторов)	Технический специалист ОО	в день проведения	в день проведения
16	Приём материалов диагностических работ в РЦОИ	РЦОИ	в день проведения	в день проведения

**Обработка материалов диагностических работ в РЦОИ**

17	Создание на основании базы данных диагностических работ нового проекта для обработки бланков диагностических работ и загрузка шаблонов распознавания. Проект, созданный для печати, использовать нельзя	РЦОИ		в день проведения
18	Проведение стандартных процедур распознавания и верификации бланков ответов	РЦОИ		не позднее 10 дней после проведения ДР-10
19	Печать протоколов и работ участников для экспертов ПК при помощи станции экспертизы «АВВУУ TestReader». Для проверки развернутых ответов участников ДР-10 экспертам ПК будут предоставлены протоколы с работами участников ДР-10 из РЦОИ.	РЦОИ		не позднее 10 дней после проведения ДР-10

	<i>Формирование протоколов производится в РЦОИ путем случайной выборки работ из общего массива данных региона</i>			
20	Проверка экспертами ПК развернутых ответов участников ДР-10. Заполнение протоколов.	Эксперты ПК		не позднее 10 дней после проведения ДР-10
21	Передача заполненных протоколов и комплектов работ сотруднику РЦОИ	Эксперты ПК		не позднее 10 дней после проведения ДР-10
<b>Обработка и предоставление результатов диагностических работ</b>				
22	Обработка результатов участников диагностических работ	РЦОИ		не позднее 13.11.2020
23	Предоставление результатов участникам диагностических работ	РЦОИ		не позднее 13.11.2020

Список членов предметных комиссий:

Предметная комиссия по предмету обществознание.

1. Мусатова Е.Б., учитель МКОУ СМР РК СОШ №1, председатель комиссии,
2. Леонова Ю.В., учитель МКОУ СМР РК СОШ №1;
3. Шолохова Е.С., учитель МКОУ СМР РК СОШ №3;
4. Тишина А.В., учитель МКОУ СМР РК СОШ №6;
5. Рууска С.В., учитель МКОУ СМР РК СОШ №7;
6. Третьякова М.В., учитель МКОУ СМР РК ООШ №4;
7. Демченко К.Е., учитель МКОУ СМР РК Хаапалампинская ООШ.

Предметная комиссия по предмету математика.

1. Монахова Е.Ю., учитель МКОУ СМР РК СОШ №1, председатель комиссии;
2. Бурчук В.П., учитель МКОУ СМР РК СОШ №6,
3. Красулина О.Н., учитель МКОУ СМР РК СОШ №7,
4. Платонова М.А., учитель МКОУ СМР РК СОШ №3;
5. Кирикова Н.Г., учитель МКОУ СМР РК СОШ №1;
6. Павлычева Н.В., учитель МКОУ СМР РК СОШ №1;
7. Пармоник Л.И., учитель МКОУ СМР РК СОШ №6.

Предметная комиссия по предмету русский язык.

1. Филиппова Т.И., учитель МКОУ СМР РК СОШ №3, председатель комиссии;
2. Савельева Л.Е., учитель МКОУ СМР РК СОШ №1;
3. Качинская О.Н., учитель МКОУ СМР РК СОШ №1;
4. Нестеренко М.А., учитель МКОУ СМР РК СОШ №6;
5. Хаакана Л.Д., учитель МКОУ СМР РК СОШ №6;
6. Свило М.Г., учитель МКОУ СМР РК ООШ №4;
7. Миронович О.В., учитель МКОУ СМР РК СОШ №1.